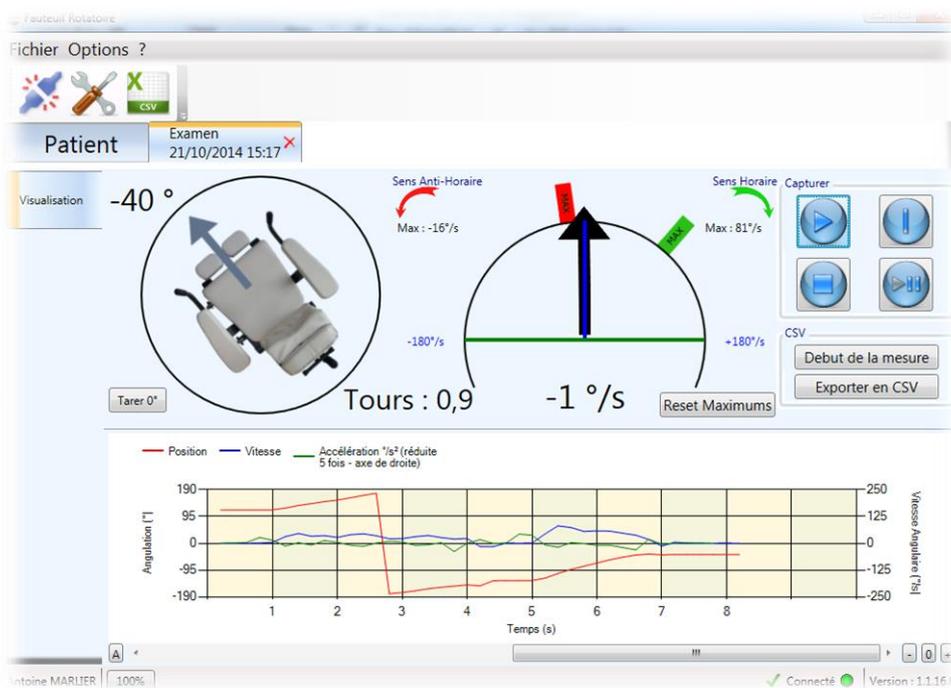


MANUEL D'UTILISATION DU LOGICIEL FAUTEUIL ROTATOIRE



Version
007

Applicable au logiciel Fauteuil Rotatoire 1.1.18 et supérieur

Ce document présente les fonctionnalités et méthodes d'utilisation du logiciel de capture de mouvements du fauteuil rotatoire développé par FRAMIRAL.

Sommaire

INTRODUCTION	3
I. INSTALLATION ET CONFIGURATION.....	4
1. Installation du logiciel.....	4
2. Configuration du logiciel.....	4
a) Configuration du numéro de port série	4
b) Gestion de la clé de licence logicielle.....	6
c) Cas du PC avec plusieurs comptes Windows	7
II. UTILISATION DU LOGICIEL.....	8
1. Lancement du logiciel.....	8
2. Utilisation.....	8
a) Connexion.....	8
b) Lancer un nouvel examen	9
c) Calibration	11
d) Examen	12
e) Résultats.....	14
f) Ouvrir un ancien examen	15
3. Autres.....	16
III. MISE A JOUR.....	17
1. Rechercher et installer des mises à jour.....	17
a) Cas 1 : Votre logiciel est à jour	17
b) Cas 2 : Des mises à jour sont disponibles.....	17
c) Cas 3 : Il est impossible de chercher les mises à jour.....	18
IV. F.A.Q.....	19

INTRODUCTION

La société FRAMIRAL développe depuis des années ses propres logiciels de pilotage des différents matériels médicaux qu'elle conçoit (Multitest Equilibre, Vertical Subjective, Framiscope, Fauteuil Rotatoire). Dans le souci de faciliter la séance du praticien et d'assurer une traçabilité, FRAMIRAL a conçu le logiciel Fauteuil Rotatoire.

Ce logiciel intuitif et convivial, vous permet de capturer les mouvements de votre fauteuil rotatoire, et ainsi de restituer ses différentes vitesses de rotation, accélérations et nombre de tours effectués au cours de votre examen.

Par ailleurs, il fonctionne uniquement via le logiciel de gestion de patients FRAMIGEST, qui centralise les données de tous les logiciels FRAMIRAL, et permet ainsi une meilleure traçabilité.

Enfin, des fonctionnalités telles que l'impression de rapports PDF au format A4, le rendent complet et indispensable à vos examens !

I. INSTALLATION ET CONFIGURATION

1. Installation du logiciel.

Assurez-vous que le logiciel de gestion de patients FramiGest est bien installé sur l'ordinateur. Si ce n'est pas le cas, reportez-vous au Manuel d'Utilisation de FramiGest

Cliquez sur le fichier « setup.exe », et suivez les instructions.

Cela revient en général à cliquer quatre fois sur « Suivant » et une fois sur « Terminer ».

2. Configuration du logiciel.

Lancez le logiciel FR en cliquant sur l'icône FR dans FramiGest.

Le programme peut vous ouvrir plusieurs fenêtres d'erreur concernant la connexion au Fauteuil, ou encore la durée de validité de la clé. Vous devez donc configurer votre logiciel comme suit.

a) Configuration du numéro de port série

i. Mode normal (par défaut)

Une fois le logiciel FR ouvert, cliquez sur la deuxième icône de la barre d'outils (voir Image 1, cadre rouge) ou allez dans le menu « Options », sélectionnez « Paramètres... » (voir Image 2, cadre rouge).



IMAGE 1 – PARAMETRES PAR LA BARRE D'OUTILS

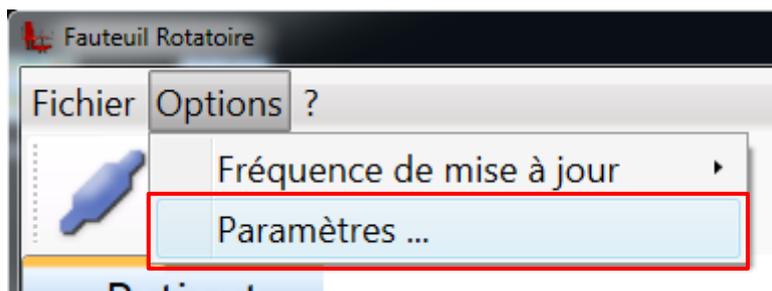


IMAGE 2 – PARAMETRES PAR LE MENU « OPTIONS »

Dans la liste en face de « Port de communication », sélectionnez le bon numéro de port série (voir Image 3, cadre rouge) puis cliquez sur « Valider » (voir Image 3, cadre bleu). Dans le cas où la liste est vide, cliquez sur le bouton à sa droite pour la rafraîchir (voir Image 3, cadre vert).

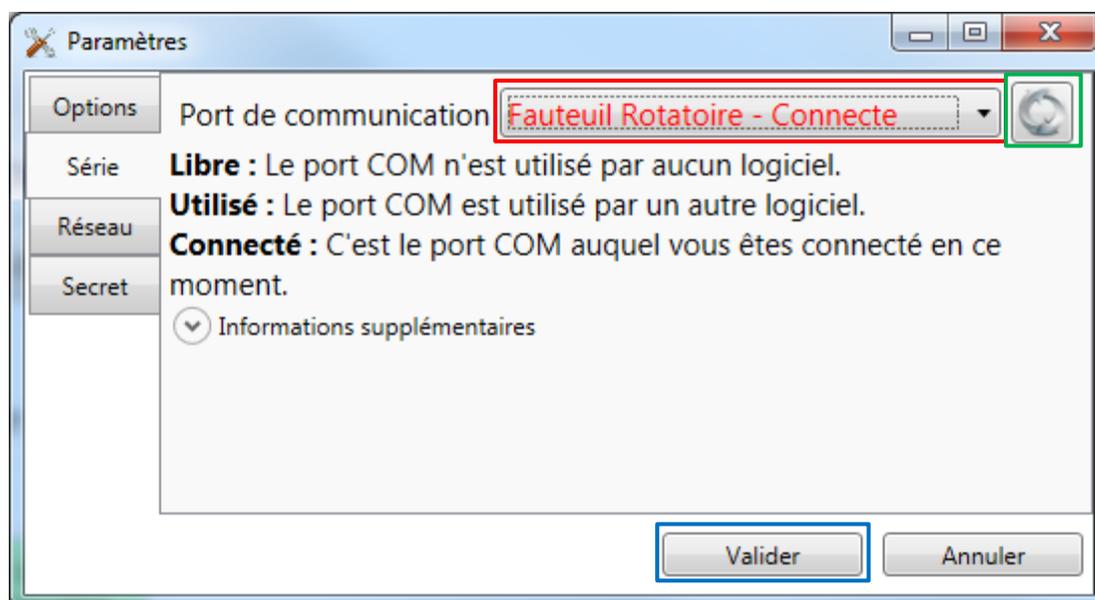


IMAGE 3 – PARAMETRES SERIE

Si vous ne savez pas quel est ce numéro de port contactez-nous (une notice est présente avec les adaptateurs USB-série vendus par FRAMIRAL, elle vous donnera les indications à suivre pour retrouver ce numéro).

ii. Mode simplifié

Avant d'activer ce mode, veuillez vérifier que vous n'avez que des appareils Framiral connectés sur les ports série de votre ordinateur. Dans le cas contraire nous déclinons toutes responsabilités en cas de mal fonctionnement d'un appareil non Framiral après activation du mode simplifié.

Pour activer ce mode, cochez la case « Activer la connexion simplifiée » (voir Image 4, cadre rouge).

Une fois le mode simplifié activé, la liste des ports de communication vous présentera le nom des appareils Framiral trouvés au lieu du numéro de port série. Egalement au démarrage du logiciel ce dernier tentera de trouver automatiquement le Fauteuil Rotatoire, même en cas de changement de port COM.

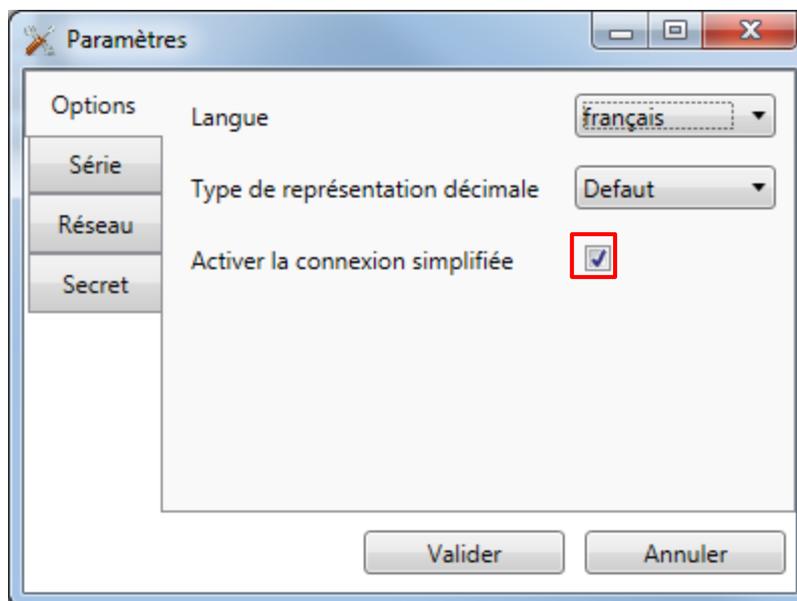


IMAGE 4 – PARAMETRES OPTIONS

b) Gestion de la clé de licence logicielle

Pour entrer la clé de licence, aller dans le menu « ? » et choisissez le sous menu « Licence... ». Le sous-menu « Licence... » vous permet de saisir la clé de licence qui vous autorise à utiliser le logiciel pour une durée limitée. Cette clé de licence vous est fournie par Framiral lorsque nous installons les logiciels nous-même ou après une demande de votre part. Dans le cas où vous avez Internet, pour faire une demande, cliquez simplement sur le bouton « Faire une demande ». Ensuite, soit nous vous communiquerons votre clé de licence par mail, sinon, chaque jour, cliquez sur le bouton « Vérifier une si une clé est disponible » pour la récupérer automatiquement.

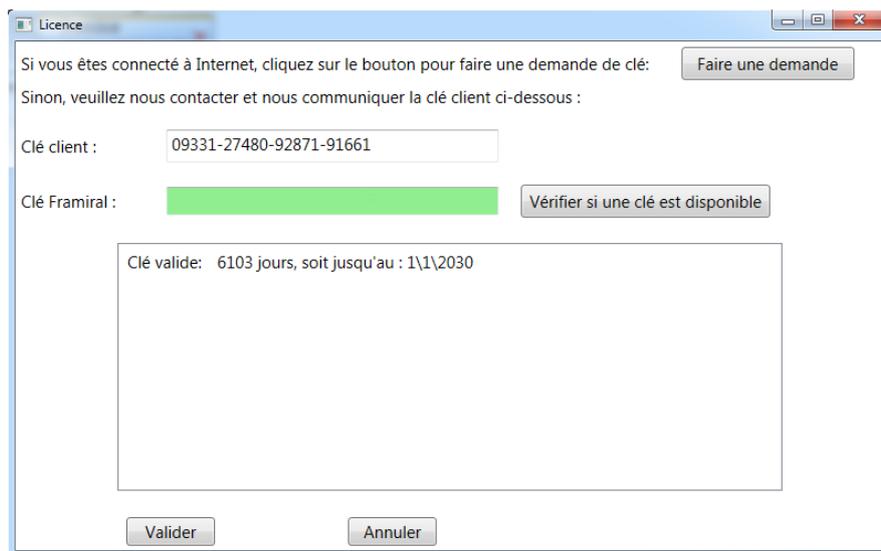


IMAGE 5 - CLE DE LICENCE DU LOGICIEL

c) Cas du PC avec plusieurs comptes Windows

Pour chaque nouveau Compte d'utilisateur Windows, veuillez suivre les instructions a) puis b).

II. UTILISATION DU LOGICIEL.

1. Lancement du logiciel.

Lancez le logiciel grâce à l'icône Fauteuil Rotatoire intégrée dans FramiGest.



IMAGE 6 – ICONE SOUS FRAMIGEST

2. Utilisation

a) Connexion

Lorsque vous lancez le logiciel il se connecte automatiquement à votre Fauteuil. Pour savoir que c'est bien le cas, vérifiez qu'il soit bien marqué « Connecté » en bas de la fenêtre du logiciel (voir Image 7, cadre rouge).

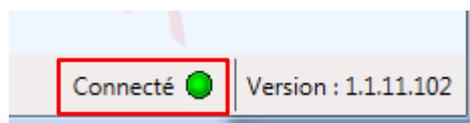


IMAGE 7 – CONNECTE

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez vous connecter manuellement en cliquant sur le premier bouton de la barre d'outils (voir Image 8, cadre rouge) ou en cliquant sur le bouton « Connexion » du menu « Fichier » (voir Image 9, cadre rouge).

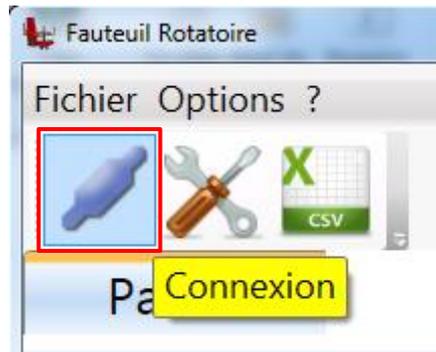


IMAGE 8 – CONNEXION PAR LA BARRE D'OUTILS

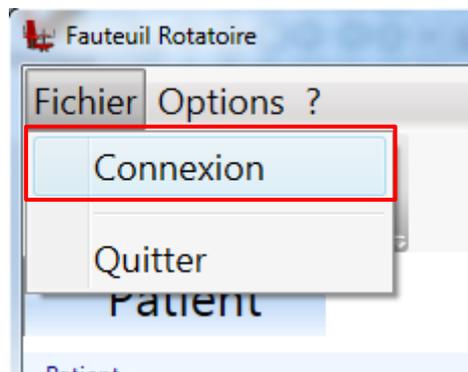


IMAGE 9 – CONNEXION PAR LA MENU « FICHER »

Si, lorsque vous essayez de vous connecter, des messages d'erreurs apparaissent, veuillez consulter la partie [1.2.a\)](#) pour savoir comment choisir son port COM.

b) Lancer un nouvel examen

Pour lancer un nouvel examen, sous l'onglet « Patient », cliquez sur le bouton « Nouvel Examen » (voir Image 10, cadre rouge).

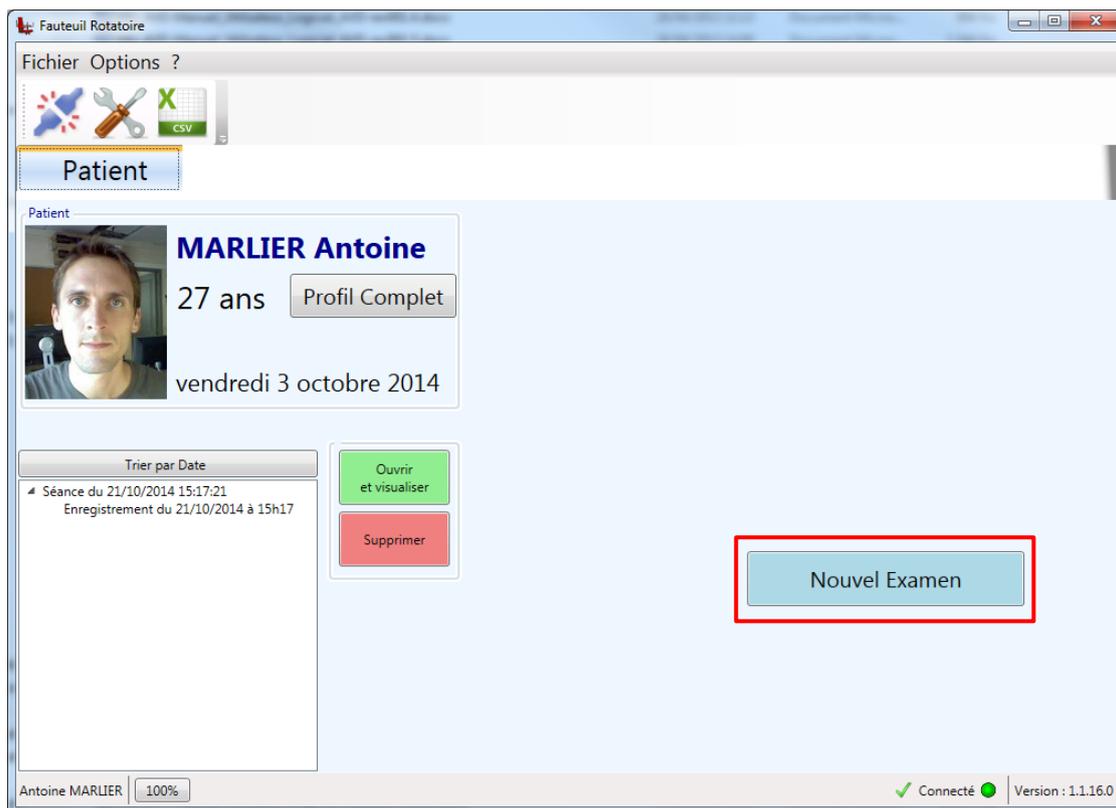


IMAGE 10 – LANCER UN NOUVEL EXAMEN

En cliquant sur ce bouton, un nouvel onglet va s'ouvrir, contenant la visualisation du fauteuil (voir Image 11).

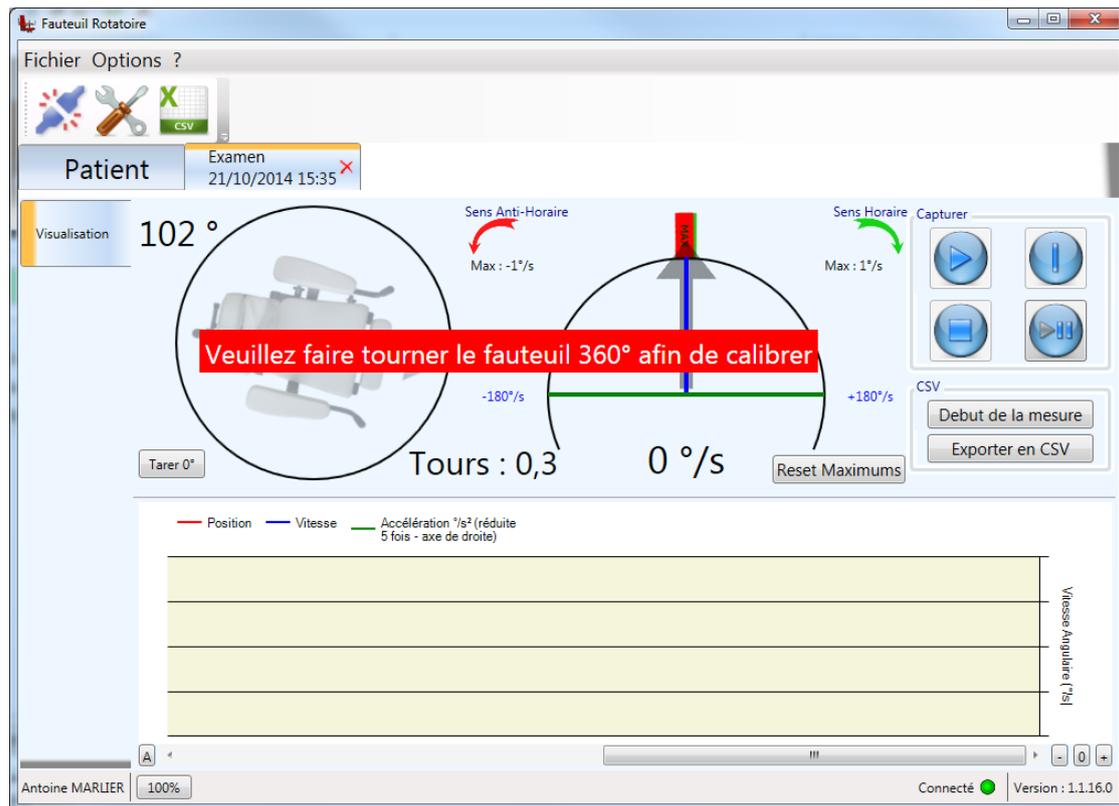


IMAGE 11 - NOUVEL EXAMEN – ONGLET

c) Calibration

Lorsque vous venez de brancher votre fauteuil, une calibration est nécessaire pour effectuer un examen.

Si une calibration est nécessaire, un message vous l'indiquera (voir Image 12, cadre rouge).

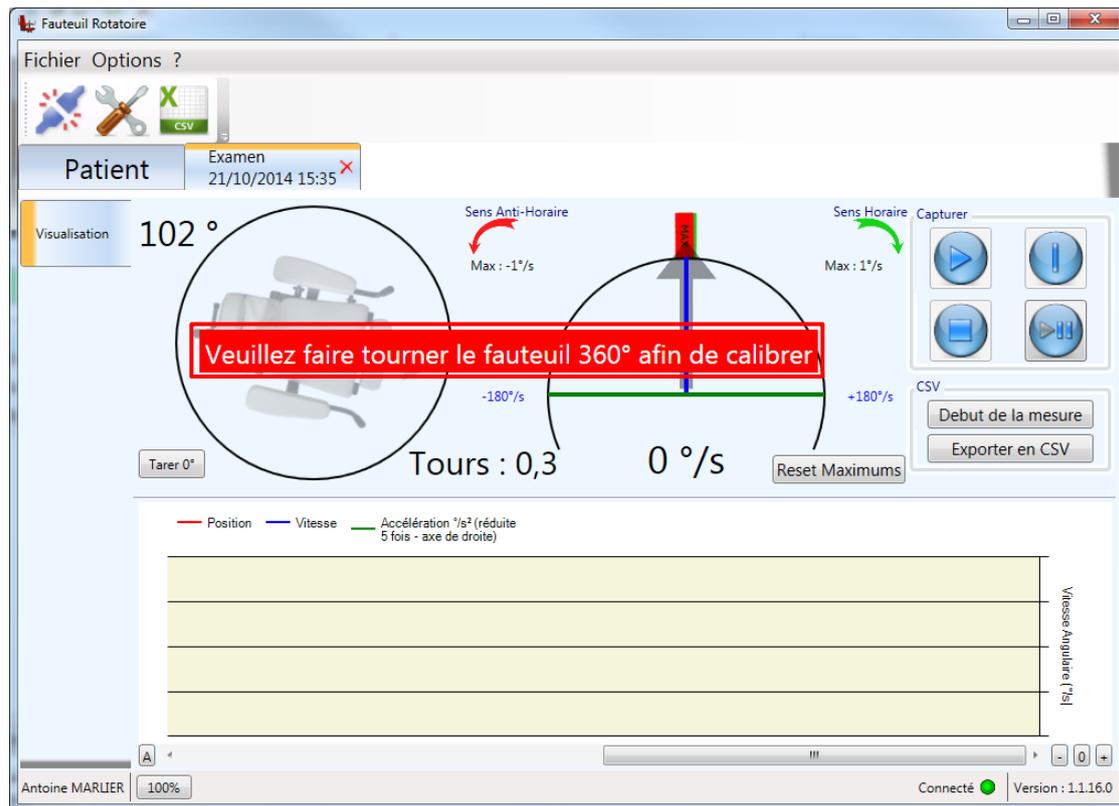


IMAGE 12 - NOUVEL EXAMEN – CALIBRATION

Si un tel message apparaît, pour effectuer la calibration demandée il vous suffit de faire faire plus qu'un tour à votre fauteuil.

d) Examen

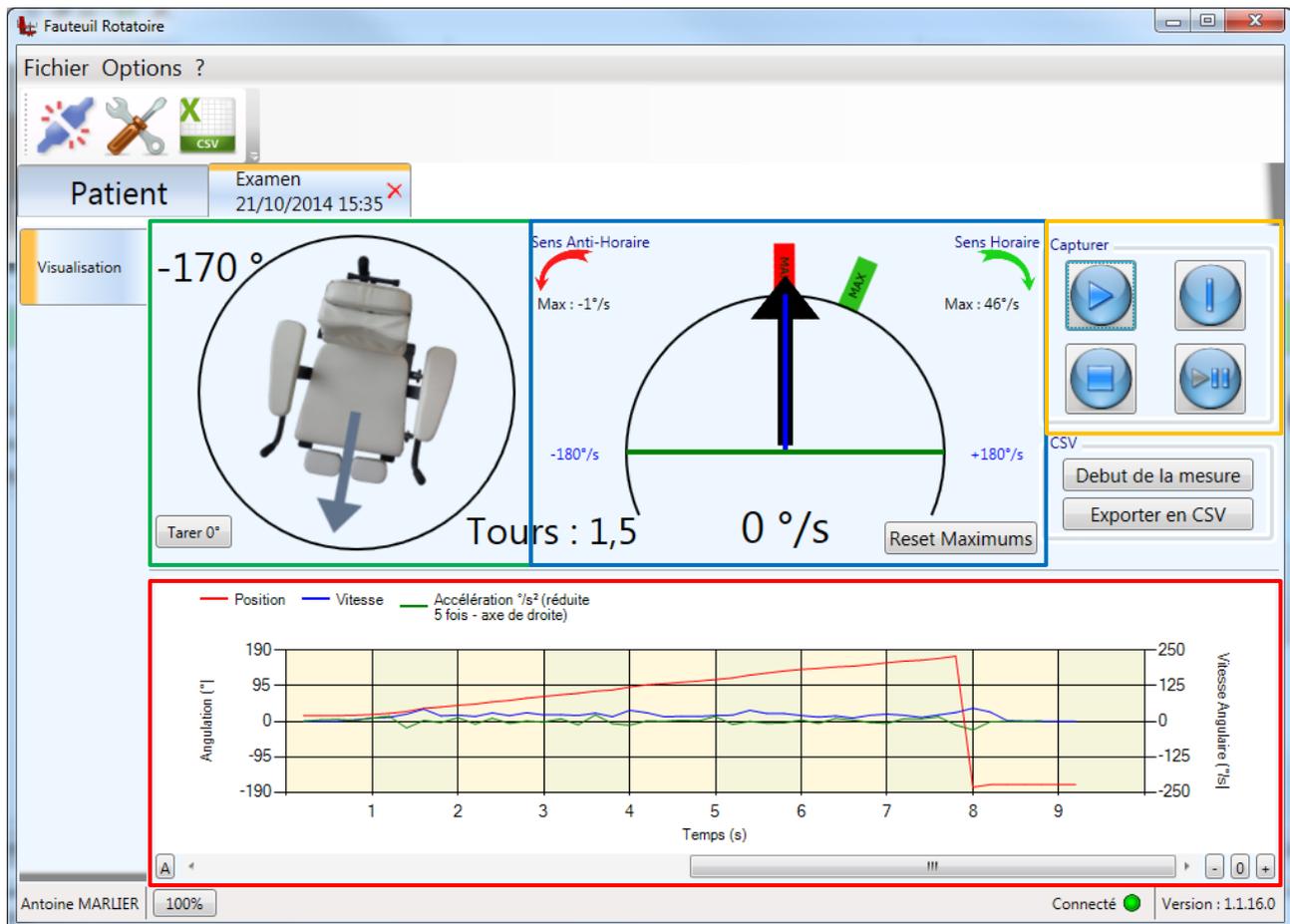


IMAGE 13 - NOUVEL EXAMEN - VISUALISATION

- Position angulaire (1)
- Vitesse angulaire (2)
- Graphique temporel de Position/Angulation/Accélération (3)
- Gestion de Capture (4)

A cette étape, le logiciel est en visualisation libre.

On peut donc consulter les positions et vitesses et manipuler le graphique (zoom, pause etc...) (1), (2) et (3).

Dans la partie capture (4) se trouvent 4 boutons. Le premier « Démarrer la capture », remet les compteurs à 0 et réinitialise le graphique, afin de commencer la capture d'un examen au fauteuil. Il est possible ensuite de découper son examen en cliquant sur le bouton « Etape intermédiaire », ce qui ajoute une balise sur le graphique, et permet de découper les résultats. Le bouton « Arrêter la capture » met fin à l'acquisition des données, et ouvre un onglet latéral de consultation des résultats (voir partie II.2.e) et Image 14). Enfin le dernier bouton permet de mettre en pause ou de reprendre l'examen.

e) Résultats

Cette feuille de résultat regroupe des données sous forme de tableau, dont chaque ligne représente une étape découpée précédemment. Le graphique reprend la totalité de la courbe, ou une partie seulement, grâce au bouton dépliant « Visualiser l'étape » (voir Image 14, cadre bleu).

Il est possible de rédiger un commentaire relatif à cet examen (voir Image 14, cadre vert) et enfin d'imprimer un rapport PDF (voir Image 15) en cliquant sur le bouton « PDF » (voir Image 14, cadre rouge).

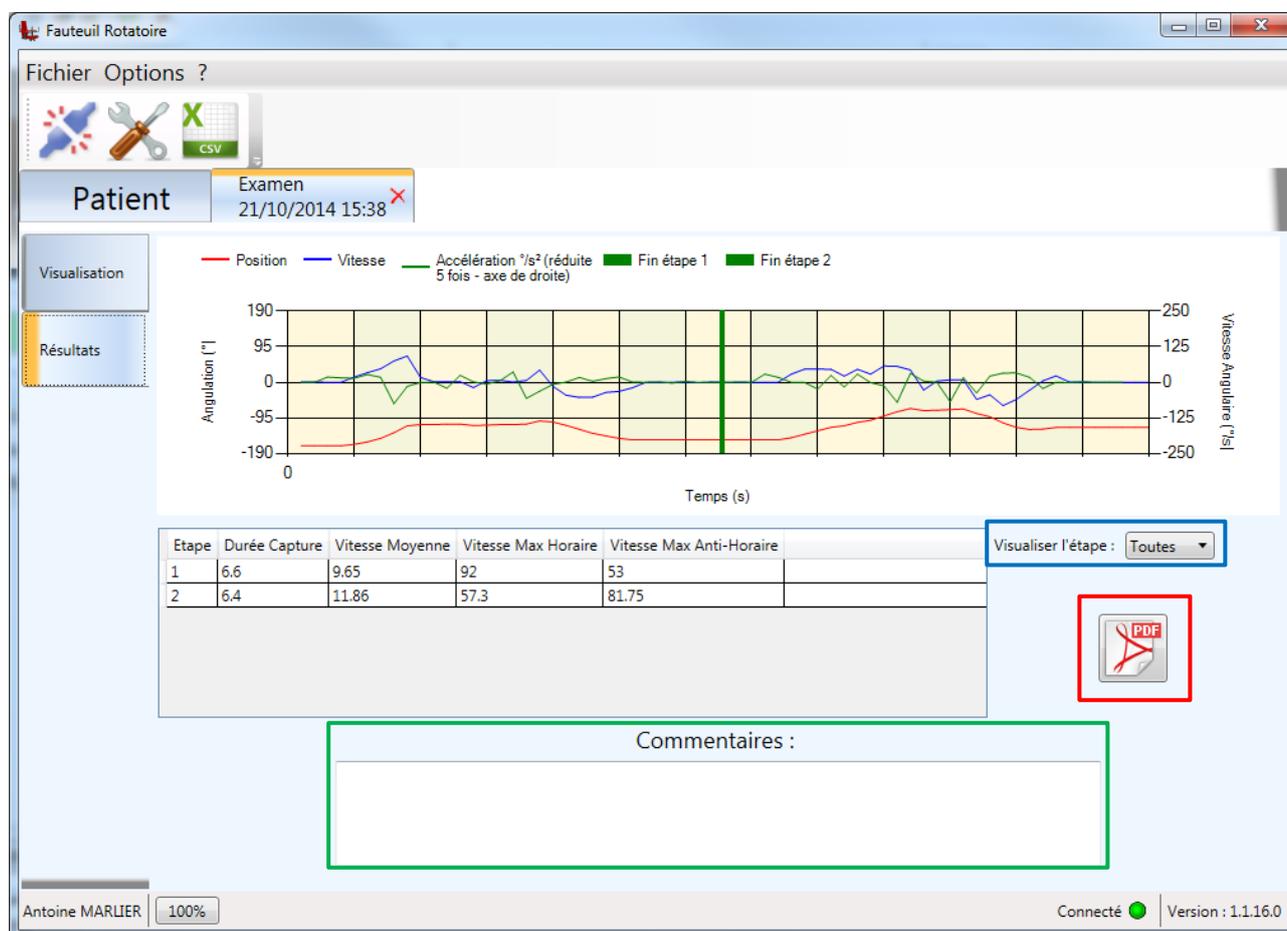


IMAGE 14 - RESULTATS DE LA CAPTURE



IMAGE 15 - RAPPORT PDF

f) Ouvrir un ancien examen

Sous l'onglet Patient, vous pouvez rouvrir vos anciens exercices. Pour ce faire sélectionnez l'exercice que vous souhaitez ouvrir dans la liste des Séances (voir Image 16, cadre rouge). Cliquez ensuite sur le bouton « Ouvrir et Visualiser » (voir Image 16, cadre bleu).



IMAGE 16 - OUVRIR ET VISUALISER

3. Autres

Pour nous envoyer un rapport de bug, allez dans le menu « ? » puis dans le sous-menu « Envoyer un rapport de bug » (voir Image 17).



AVD Envoyer un rapport de bug

Envoyer un rapport de bug

Sévérité du bug : Bug standard

Commentaires :
Le but est de nous décrire votre problème le mieux possible, pour que nous puissions vous aider.
Dans quelles conditions avez vous eu un bug ?
Comment pourrions nous le reproduire le plus simplement possible ?

Envoyer Annuler

IMAGE 17 – RAPPORT DE BUG

III. MISE A JOUR

1. Rechercher et installer des mises à jour

Peu importe votre logiciel FRAMIRAL, il vous suffit d'aller dans le menu « ? », et de cliquer sur « Rechercher les mises à jour » (voir Image 18, cadre rouge).

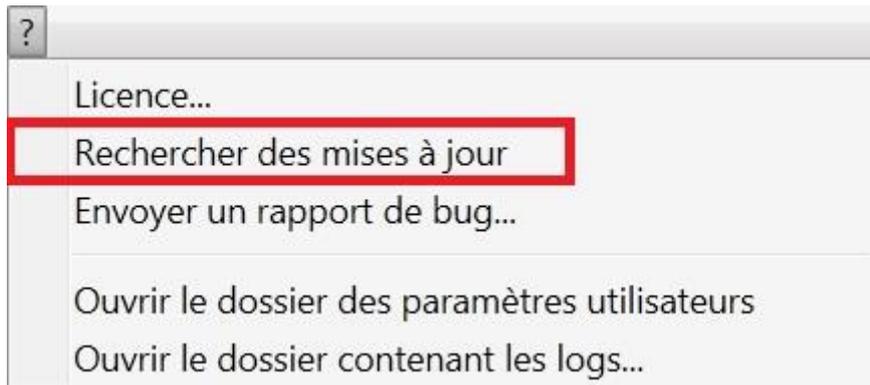
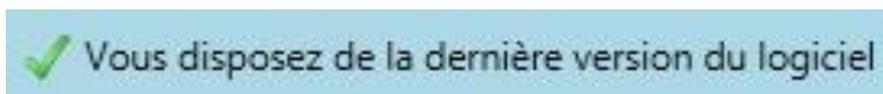


IMAGE 18 – RECHERCHER DES MISES A JOUR

Ensuite, regardez le composant de mise à jour en bas de la fenêtre du logiciel.

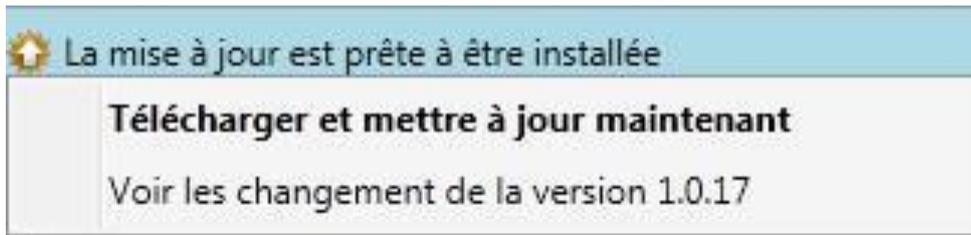
a) Cas 1 : Votre logiciel est à jour



b) Cas 2 : Des mises à jour sont disponibles

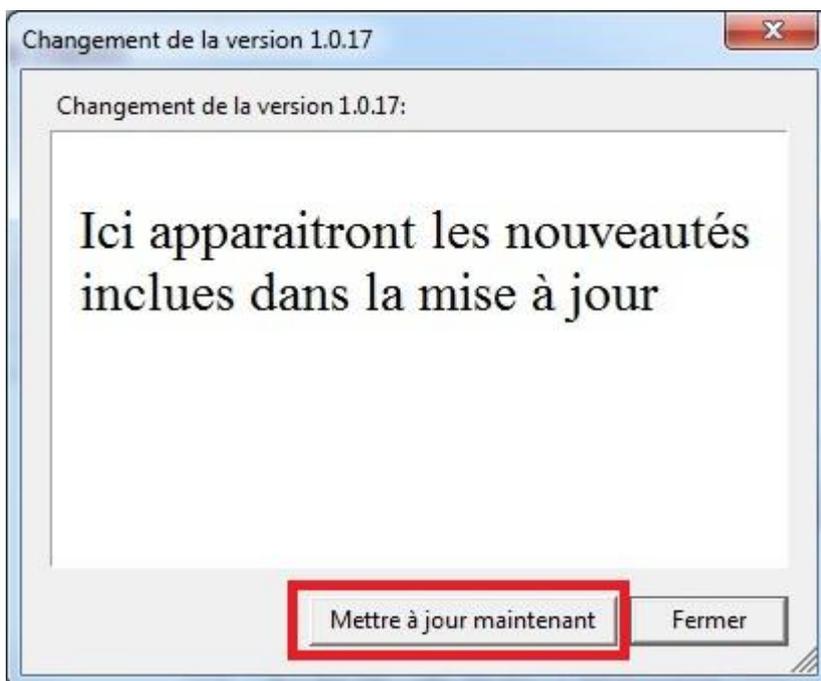


Cliquez alors sur ce composant pour faire apparaître différents choix possibles :



« **Télécharger et mettre à jour maintenant** » vous permet de télécharger et d'installer automatiquement la dernière version en date. Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, ne touchez plus à rien, tout se fait automatiquement !

« **Voir les changements de la version XX.XX.XX** » vous permet de voir la liste des modifications apportées entre votre version et la version XX.XX.XX.



Vous avez juste à cliquer sur « Mettre à jour maintenant » pour que tout se fasse automatiquement !

c) Cas 3 : Il est impossible de chercher les mises à jour



Il peut être impossible de rechercher les mises à jour pour plusieurs raisons :

- Vous n'avez pas de connexion internet (vous pouvez vérifier en lançant une page internet)
- Vous avez une connexion internet, mais une sécurité (pare-feu, antivirus ...) très puissante qui empêche la mise à jour.

IV.F.A.Q

Question : Lorsque le logiciel se lance ou que j'essaye de me connecter, j'ai un message d'erreur indiquant que je ne me connecte pas un équipement Framiral. Que faire ?

Réponse : Dans un premier temps, veuillez vérifier que la carte électronique du fauteuil est bien branchée et alimentée. Ensuite vérifier qu'il y a bien un câble branché (et bien branché) entre la carte électronique et votre ordinateur. Si après ces vérifications vous ne pouvez toujours pas vous connecter, modifier le port COM sélectionné dans les options, pour ce faire reportez-vous à la section [1.2.a\)](#) de ce manuel.

Table des Illustrations

Image 1 – Paramètres par la barre d'outils.....	4
Image 2 – Paramètres par le menu « Options »	5
Image 3 – Paramètres Série	5
Image 4 – Paramètres Options	6
Image 5 - Clé de licence du logiciel.....	7
Image 6 – Icône sous FramiGest.....	8
Image 7 – Connecté.....	8
Image 8 – Connexion par la barre d'outils.....	9
Image 9 – Connexion par la menu « Fichier »	9
Image 10 – Lancer un Nouvel Examen.....	10
Image 11 - Nouvel examen – Onglet.....	11
Image 12 - Nouvel examen – Calibration	12
Image 13 - Nouvel Examen - Visualisation	13
Image 14 - Résultats de la capture	14
Image 15 - Rapport PDF	15
Image 16 - Ouvrir et visualiser.....	15
Image 17 – Rapport de Bug.....	16
Image 18 – Rechercher des mises à jour	17

FRAMIRAL®



FRAMIRAL

107, Avenue Jean Maubert

06130 GRASSE – Le Plan

Tél : 0.422.480.107

Fax : 09.56.372.472

Email : contact@framiral.fr