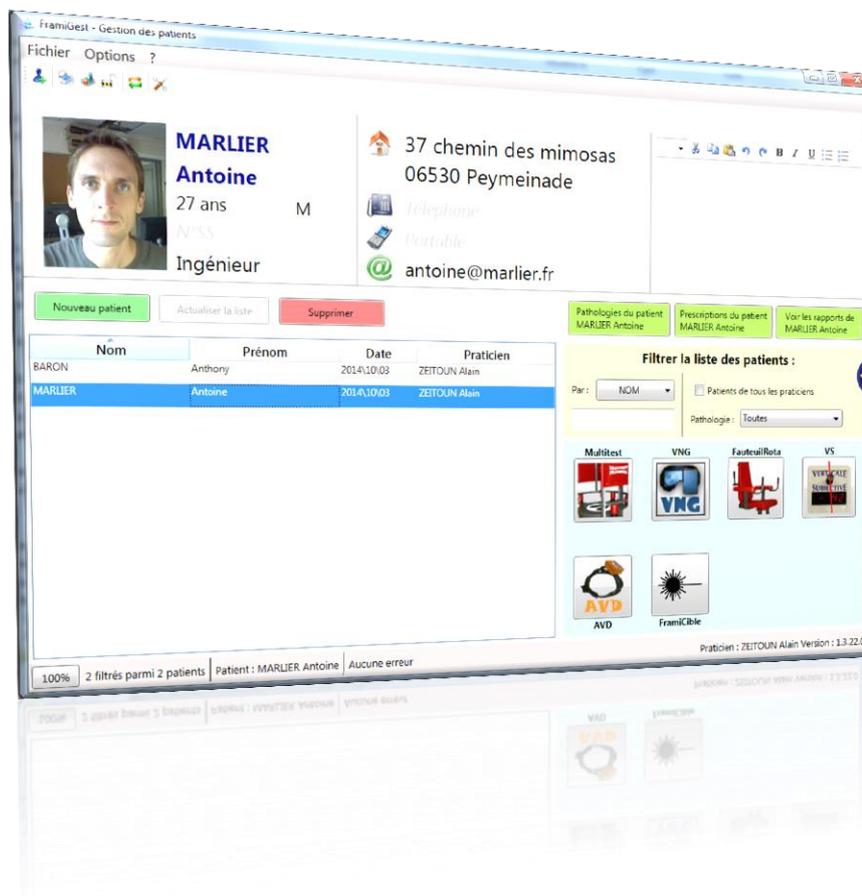


# MANUEL D'UTILISATION DE FRAMIGEST



Version  
4.0

Applicable à FramiGest 1.3 et supérieur

Ce document présente les fonctionnalités et méthodes d'utilisation du logiciel de gestion de patients développé par FRAMIRAL : FRAMIGEST.

## Sommaire

<b>I. PRESENTATION GENERALE.....</b>	<b>2</b>
<b>II. INSTALLATION ET MISE A JOUR DU LOGICIEL .....</b>	<b>3</b>
a) Installation.....	3
b) Mise à jour .....	3
<b>III. UTILISATION DU LOGICIEL.....</b>	<b>5</b>
a) Lancement du logiciel.....	5
b) Choix de la base de données.....	5
c) Enregistrement de l'utilisateur .....	8
d) Gestion de la clé de licence logicielle.....	11
<b>IV. LE PATIENT DANS FRAMIGEST .....</b>	<b>12</b>
a) Le patient et sa fiche .....	12
b) Pathologies .....	16
c) Prescriptions.....	17
d) Questionnaires.....	18
<b>V. AUTRES FONCTIONNALITES .....</b>	<b>20</b>
a) Filtrer la liste des patients.....	20
b) Lancer une application .....	20
c) Envoyer un rapport de bug .....	21
d) Le menu.....	22

## I. PRESENTATION GENERALE

La société FRAMIRAL développe depuis des années ses propres logiciels de pilotage des différents matériels médicaux qu'elle conçoit (Multitest Equilibre, Vertical Subjective, Framiscope, Fauteuil Rotatoire, Vidéo NystamoGraphie, Acuité Visuelle Dynamique). Dans le souci de faciliter et accélérer les enregistrements et comptes-rendus des séances appliquées à un patient, et ainsi assurer une traçabilité, FRAMIRAL a conçu le logiciel FRAMIGEST.

Ce logiciel intuitif et convivial, vous permet de saisir rapidement les coordonnées des patients se présentant dans votre cabinet, d'en imprimer une fiche récapitulative, et de centraliser toutes les données des autres logiciels de la suite FRAMIRAL.

Le fonctionnement sous base de données Microsoft SQL Server lui assure une rapidité de traitement, et une capacité de plusieurs milliers d'entrées. Son fonctionnement en réseau facilite la prise en charge du patient par différents postes (secrétaire, praticien), tout en conservant l'intégrité des données.

Enfin, des fonctionnalités telles que la prise de photo du patient via webcam, ou la gestion des différentes pathologies et prescriptions, le rendent complet et indispensable, et offrent la possibilité de trier aisément les patients pour de possibles statistiques, exportations, etc...

## II. INSTALLATION ET MISE A JOUR DU LOGICIEL

### a) Installation

Se reporter au document intitulé « Installation de FramiGest 1.3 et supérieur ».

### b) Mise à jour

Ce menu est accessible via l'écran d'accueil de FramiGest, et vous permet d'effectuer une mise à jour automatique dès qu'une nouvelle version est disponible.

Il vous suffit d'aller dans le menu « ? », et de cliquer sur « Rechercher les mises à jour ».

Ensuite, regardez le composant de mise à jour en bas de la fenêtre du logiciel.

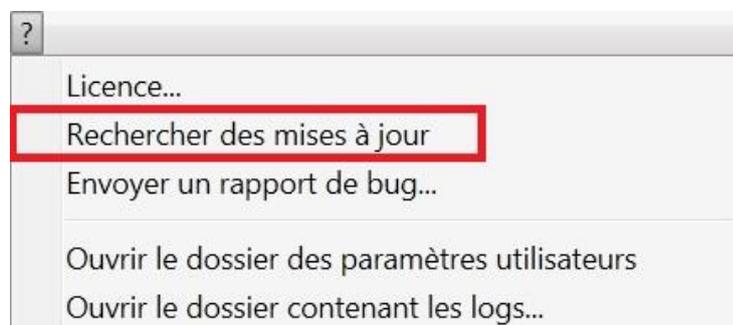
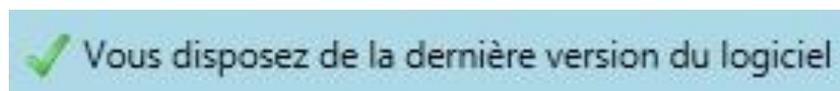


FIGURE 1- RECHERCHE DE MISES A JOUR

- Cas 1 : Votre logiciel est à jour



- Cas 2 : Des mises à jour sont disponibles



Cliquez alors sur ce composant pour faire apparaître différents choix possibles :

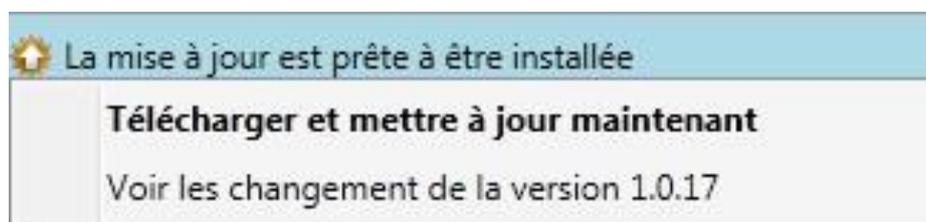


FIGURE 2- MISE A JOUR PRETE

« **Télécharger et mettre à jour maintenant** » vous permet de télécharger et d'installer automatiquement la dernière version en date. Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, ne touchez plus à rien, tout se fait automatiquement !

« **Voir les changements de la version XX.XX.XX** » vous permet de voir la liste des modifications apportées entre votre version et la version XX.XX.XX.

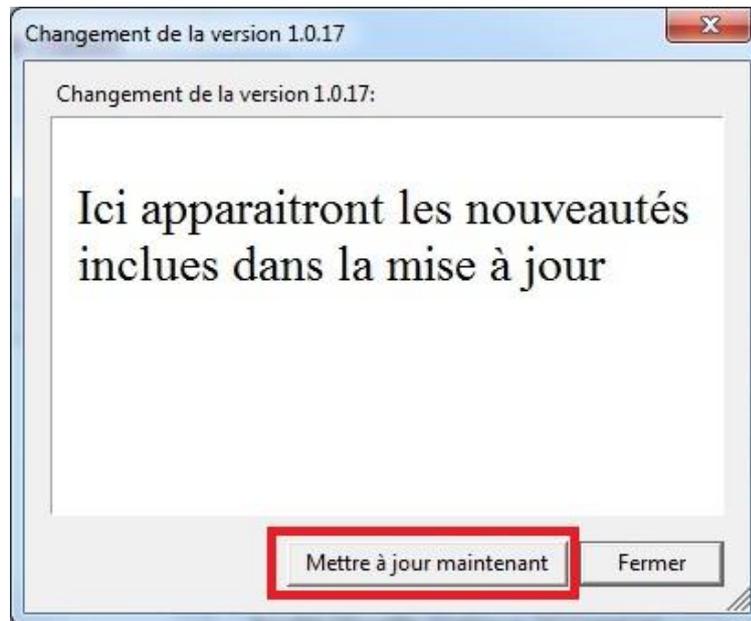


FIGURE 3- CHANGEMENT DE VERSION

Vous avez juste à cliquer sur « Mettre à jour maintenant » pour que tout se tasse automatiquement !

- Cas 3 : Il est impossible de mettre à jour :



Il peut être impossible de rechercher les mises à jour pour plusieurs raisons :

- Vous n'avez pas de connexion internet. (vous pouvez vérifier en lançant une page internet)
- Vous avez une connexion internet, mais une sécurité (pare-feu, antivirus ...) très puissante qui empêche la mise à jour.

### III. UTILISATION DU LOGICIEL

#### a) Lancement du logiciel.

Exécuter le logiciel grâce à l'icône présente sur le bureau, ou via le menu « démarrer », dans « Tous les programmes », section « Framiral ».

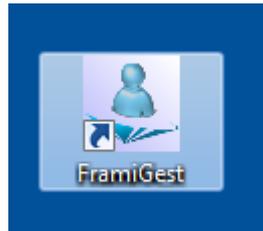


FIGURE 4 - ICONE DU BUREAU

**Note :** FramiGest est conçu pour être ouvert en permanence. Il est donc fortement conseillé de ne pas fermer FramiGest entre chaque patient. Ouvrez FramiGest le matin, et fermez-le avant d'éteindre votre ordinateur.

#### b) Choix de la base de données

La première fenêtre de FramiGest apparaît. Elle permet de s'identifier en tant qu'utilisateur de FramiGest sur l'ordinateur, afin de maintenir la traçabilité.

Cliquez sur le bouton indiqué « 1 » afin d'ouvrir le menu de sélection de base de données.

- Cas d'utilisation avec un ordinateur isolé :

Vous ne disposez que d'un ordinateur avec FramiGest, la base de données sera locale.

Choisissez LocalDB.

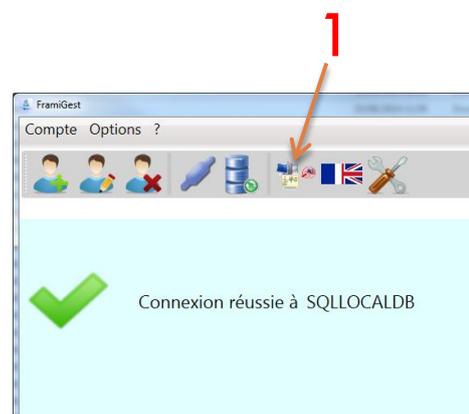


FIGURE 5 - CONNEXION A UNE BASE DE DONNEES

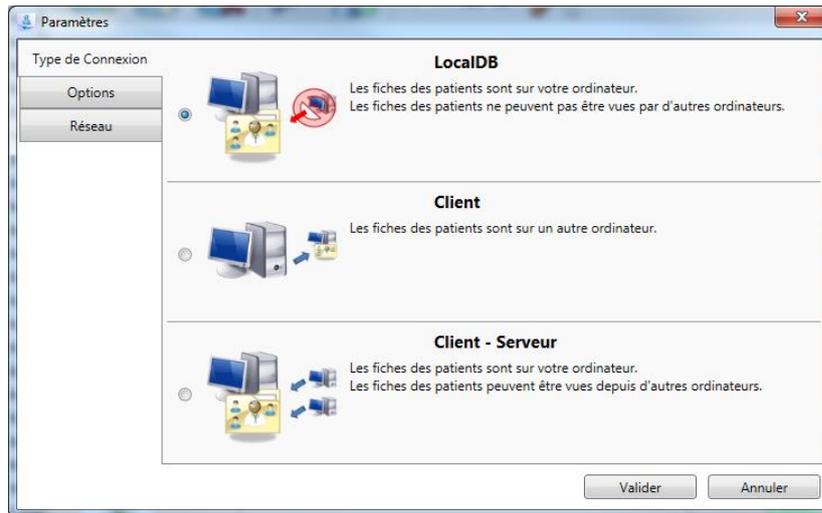


FIGURE 6 - LOCALDB

Puis validez votre sélection. FramiGest est désormais connecté à la base de données locale situé sur le même ordinateur.

- Cas d'utilisation avec plusieurs ordinateurs disposant de FramiGest :

Lorsque vous utilisez FramiGest sur plusieurs ordinateurs, la base de données est conservée sur un seul d'entre eux (voir Manuel d'Installation). On désignera ce dernier comme étant l'ordinateur-maître. Ce choix vous sera explicité par nos techniciens à l'installation.

Si vous lancez FramiGest depuis l'ordinateur-maître en particulier, choisissez **ClientServeur**.



FIGURE 7 - CLIENT - SERVEUR

Puis validez votre sélection. Confirmez votre choix dans la fenêtre d'avertissement qui apparaît. Après quelques secondes, FramiGest est connecté sur la base de données ouverte sur le réseau local, hébergée sur la machine actuelle.

Si vous lancez FramiGest depuis un autre terminal, choisissez **Client**.

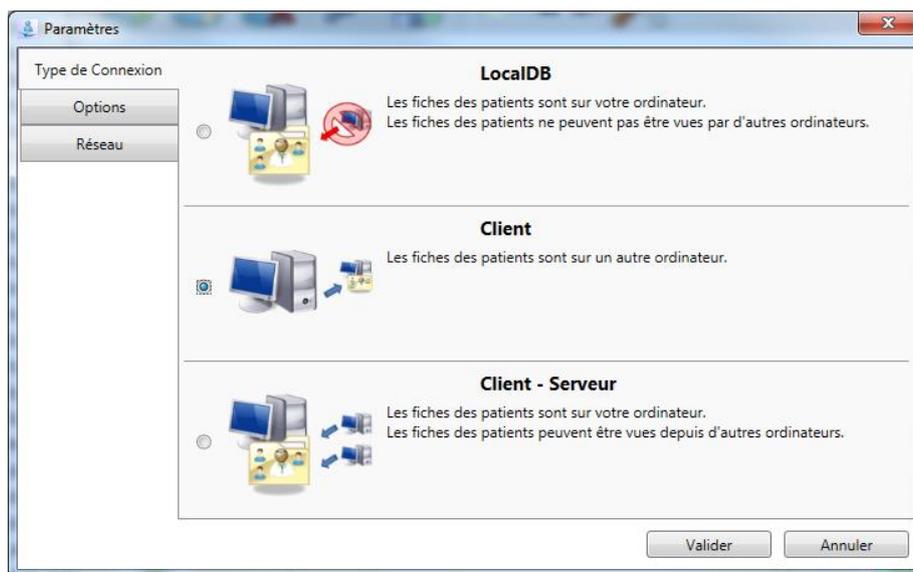


FIGURE 8 - CLIENT

Note : L'ordinateur-maître doit être allumé afin d'accéder à la base de données.

Validez votre choix ainsi que l'avertissement de sécurité. La fenêtre de FramiGest vous offre désormais la liste des ordinateurs

**Veillez à sélectionner le bon ordinateur !**

**Exemple** : Soit un réseau informatique composé de plusieurs ordinateurs A, B et C. La base de données est présente sur le terminal A. Par conséquent :

- Sur A, FramiGest sera lancé en ClientServeur ;
- Sur B et C, FramiGest sera lancé en Client.

### c) Enregistrement de l'utilisateur

Lorsqu'aucun praticien n'est inscrit dans la liste dépliant, en créer un nouveau via le menu « Compte » ou directement par le bouton correspondant.

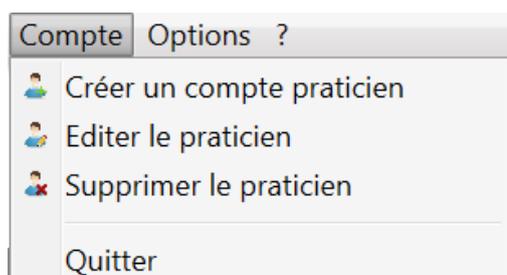


FIGURE 9 - MENU CREER UN COMPTE

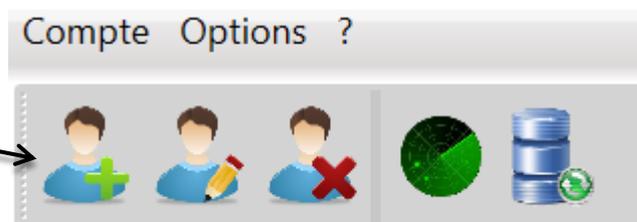


FIGURE 10 - BOUTONS DE GESTION PRATICIEN

Remplir les champs indiqués. « Nom » et « Prénom » sont obligatoires.



FIGURE 11 - CHAMPS NOUVEAU COMPTE

Ces champs figurent plus tard, sur les rapports générés par les différentes applications FRAMIRAL. Lorsque les champs sont correctement complétés, le nouvel utilisateur est créé et disponible dans la liste.

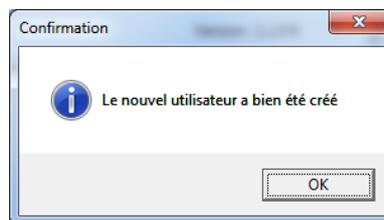


FIGURE 12 - NOUVEL UTILISATEUR CREE

Il est ensuite possible d'éditer ce compte, ou de le supprimer. **ATTENTION, la suppression d'un compte praticien supprime également la totalité des patients qui lui sont associés !**

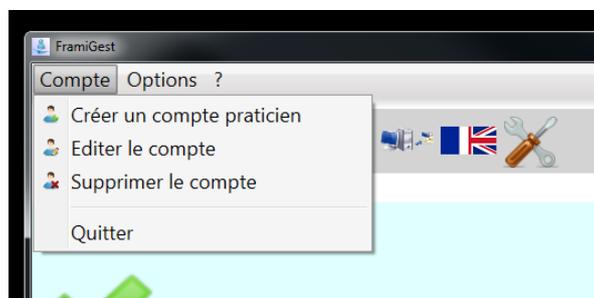


FIGURE 13 - EDITER / SUPPRIMER LE COMPTE

Vous pouvez désormais cliquer sur le bouton « OK », pour entrer dans la partie de gestion des patients, sous l'identifiant sélectionné.

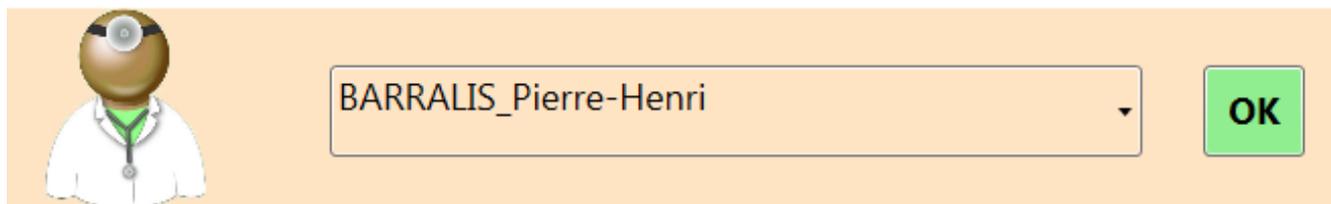


FIGURE 14 - IDENTIFIANT SELECTIONNE – OK

## d) Gestion de la clé de licence logicielle

Pour entrer la clef de licence, aller le menu « ? » et choisissez le sous menu « Licence... ». Le sous-menu « Licence... » vous permet de saisir la clé de licence qui vous autorise à utiliser le logiciel pour une durée limitée. Cette clef de licence vous est fourni par Framiral lorsque nous installons les logiciels nous-même ou après une demande de votre part.

Dans le cas où vous avez Internet, pour faire une demande cliquez simplement sur le bouton « Faire une demande ». Ensuite, soit nous vous communiquerons votre clef de licence par mail, sinon chaque jour cliquez sur le bouton « Vérifier une si une clé est disponible » pour la récupérer automatiquement.

Si vous êtes connecté à Internet, cliquez sur le bouton pour faire une demande de clé:

Sinon, veuillez nous contacter et nous communiquer la clé client ci-dessous :

Clé client :

Clé Framiral :

Clé valide: 6103 jours, soit jusqu'au : 1\1\2030

FIGURE 15 - CLE DE LICENCE DU LOGICIEL

## IV. LE PATIENT DANS FRAMIGEST

### a) Le patient et sa fiche

L'interface de gestion des patients de FramiGest se découpe en cinq parties.

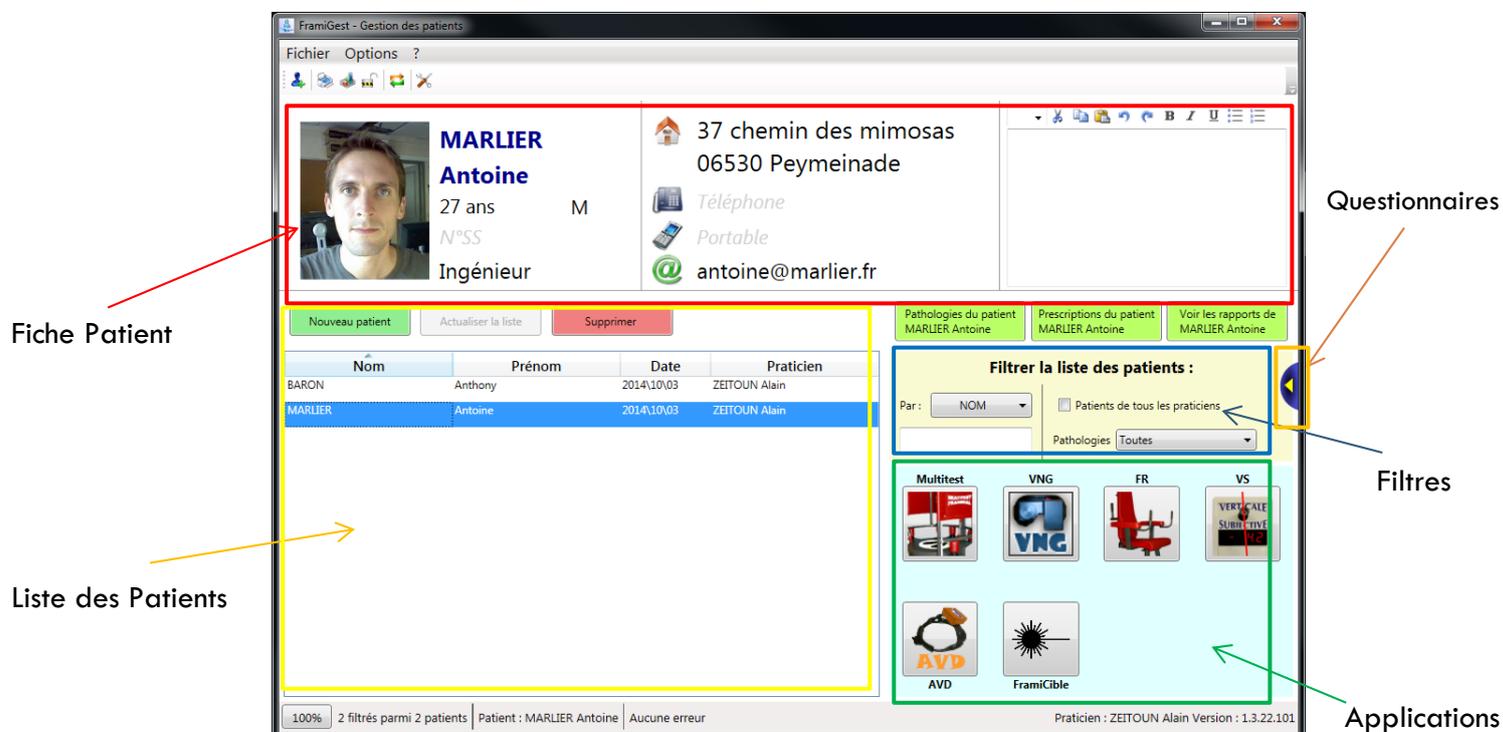


FIGURE 16 - GESTION DES PATIENTS

La **liste des patients** se situe dans la partie encadrée en jaune (comprend les ajouts et suppressions de patients), et est manipulable par des **filtres** (cadre bleu), qui permettent de la trier (par pathologies, chronologie, ordre alphabétique du nom, prénom, prescription etc...). La partie encadrée en rouge représente la **fiche des renseignements** du patient sélectionné dans la liste. La partie orange est un volet dépliant qui gère les **questionnaires** du patient sélectionné. La partie encadrée en vert permet de lancer les **applications** Framiral.

Pour ajouter un nouveau patient à la liste, cliquer sur :

- Le bouton « Nouveau Patient » situé dans le cadre jaune, ou sur
- le premier bouton de la barre d'outil, représentant un bonhomme bleu avec un +, ou sur
- le menu « Fichier », « Nouveau patient ».

Apparaît alors une fenêtre sommaire, permettant d'entrer les champs obligatoires, tel que le nom et praticien associé. Le prénom est conseillé, l'identifiant est optionnel, et permet de différencier les homonymes.

FIGURE 17 - NOUVEAU PATIENT

Le patient est alors créé et placé dans la liste, selon l'ordonnancement actuel. Sa fiche comporte uniquement ses nom et prénom.

Nom	Prénom	Date	Praticien
BARON	Anthony	2014\10\03	ZEITOUN Alain
MARLIER	Antoine	2014\10\03	ZEITOUN Alain

FIGURE 18 - NOUVEAU PATIENT DANS LA LISTE

Il est désormais possible de compléter sa fiche patient, en cliquant sur un champ, puis en validant par le bouton vert ✓.

The screenshot displays the 'FramiGest - Gestion des patients' application window. The main area is divided into several sections:

- Header:** 'Fichier Options ?' menu and standard Windows window controls.
- Form:** Fields for 'Adresse', 'Téléphone', 'Portable', and 'Email'. The 'N°SS' field is currently set to 'Architecte' and has a green checkmark validation icon.
- Buttons:** 'Nouveau patient' (green), 'Actualiser la liste' (grey), and 'Supprimer' (red).
- Summary:** 'Pathologies du patient BARON Anthony', 'Prescriptions du patient BARON Anthony', and 'Voir les rapports de BARON Anthony'.
- Table:** A table with columns 'Nom', 'Prénom', 'Date', and 'Praticien'. It lists two patients: BARON Anthony (2014\10\03, ZEITOUN Alain) and MARLIER Antoine (2014\10\03, ZEITOUN Alain).
- Filter Panel:** 'Filtrer la liste des patients' with a dropdown set to 'NOM', a checkbox for 'Patients de tous les praticiens', and a 'Pathologies' dropdown set to 'Toutes'.
- Service Icons:** Multitest, VNG, FR, VS, AVD, and FramiCible.
- Status Bar:** '100%' zoom, '2 filtrés parmi 2 patients', 'Patient : BARON Anthony', 'Aucune erreur', and 'Praticien : ZEITOUN Alain Version : 1.3.22.101'.

FIGURE 19 - EDITION DES CHAMPS

Le bouton « supprimer » efface définitivement le patient sélectionné et toutes ses données (séances Multitest, VNG etc...).

Si vous possédez une webcam, il est possible de prendre directement une photo du patient via Framigest, en cliquant sur le bonhomme grisé, puis sur l'icône Webcam. S'ouvre alors une fenêtre dans laquelle il suffit de choisir son périphérique vidéo (webcam...) et cliquer sur « Photo », puis « Valider ».

Vous pouvez aussi chercher une photo sur votre disque dur en cliquant le l'icône dossier.

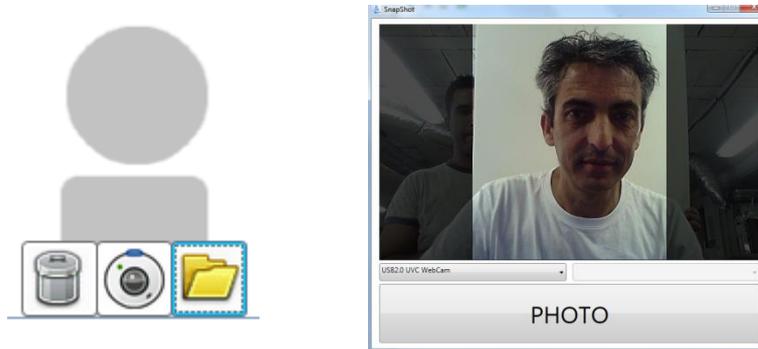


FIGURE 20 - PHOTO DU PATIENT

## b) Pathologies

Il est possible de gérer les pathologies de ses patients, grâce à une liste non exhaustive, en cliquant sur le bouton « Pathologie du patient X ». On obtient alors la fenêtre suivante :

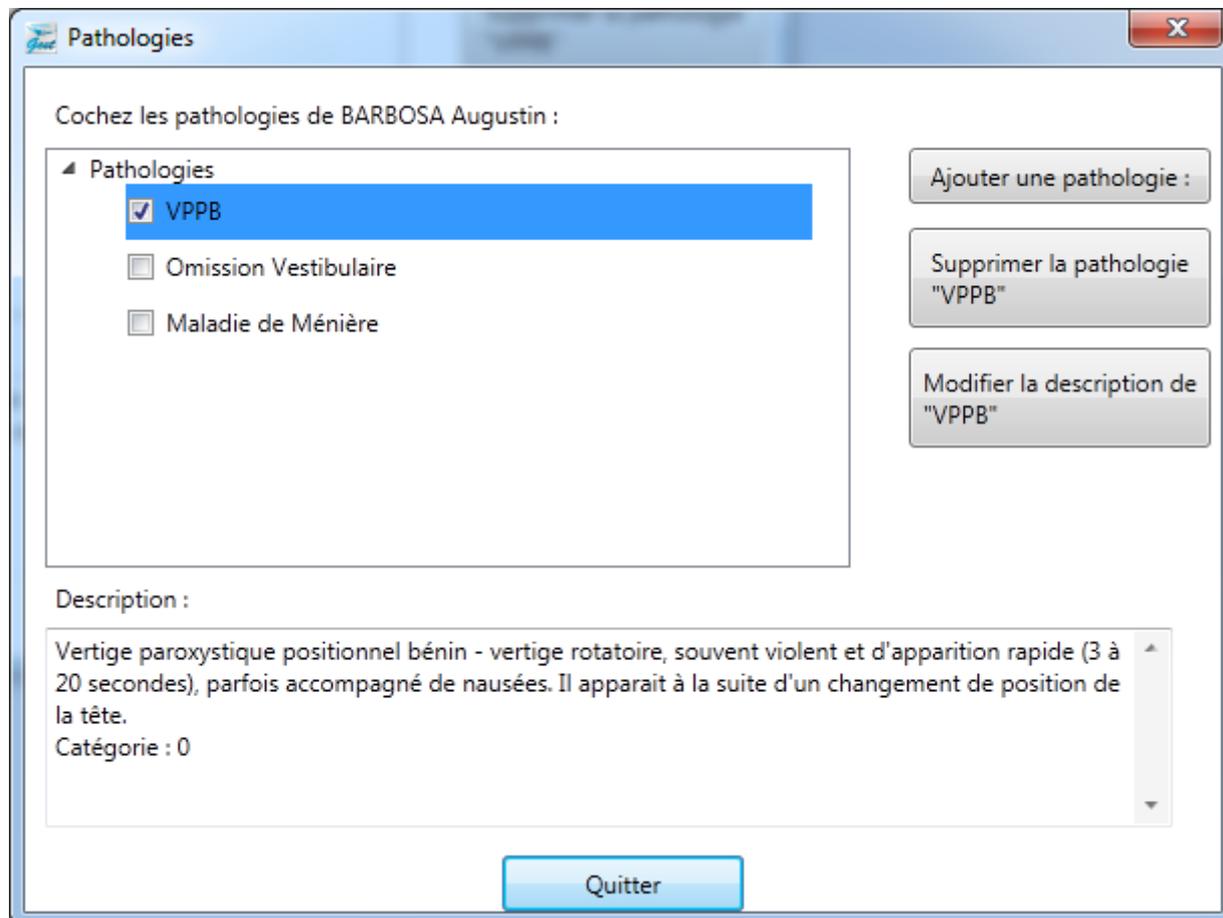


FIGURE 21 - GESTION DES PATHOLOGIES

Il est alors possible de cocher les pathologies dont est atteint le patient en question, mais également de rajouter, éditer, ou supprimer des pathologies de cette liste, via les boutons latéraux.

Un fois dans la fenêtre de sélection des patients, il est possible de filtrer vos patients par pathologie. Dans le cadre « Filtrer la liste des patients : » en bas à droite, sélectionnez la pathologie désirée, et n'apparaîtrons que les patients qui ont cette pathologie. Pour revenir à la liste complète, sélectionnez la pathologie 'toutes' (tout en haut de la liste).

## c) Prescriptions

De la même manière que les pathologies, il est possible d'accéder à la liste des prescriptions du patient sélectionné, en cliquant sur le bouton « Prescriptions du patient X ». On obtient alors la fenêtre suivante :

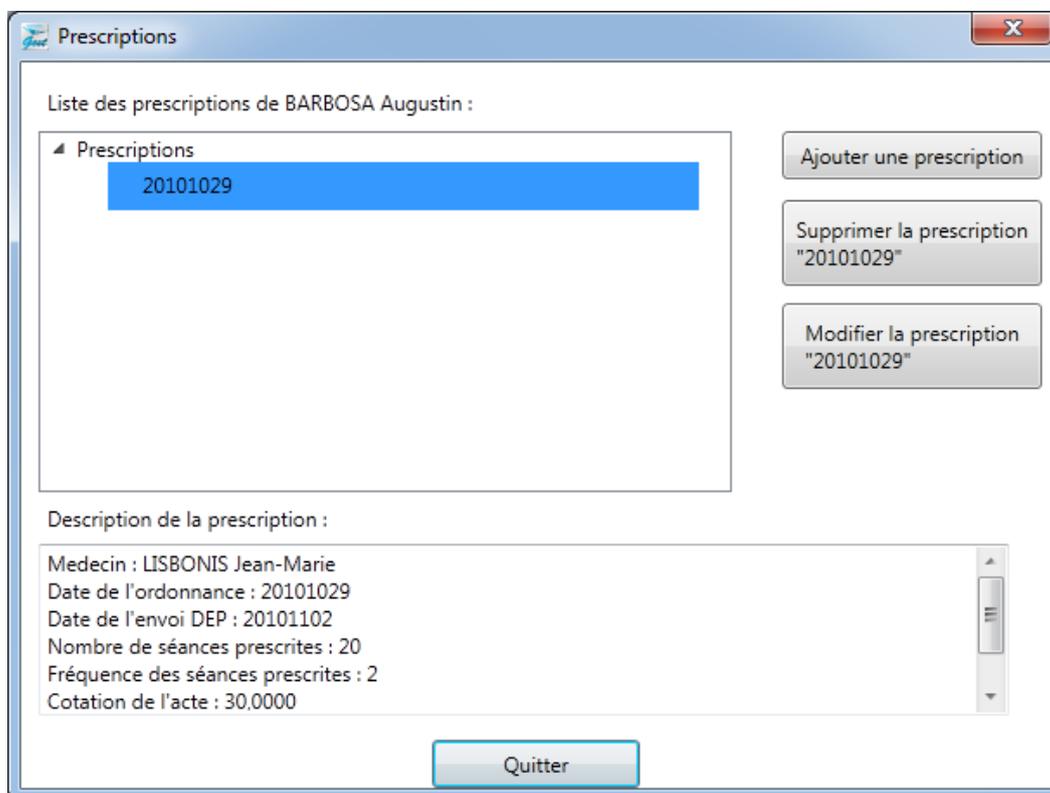


FIGURE 22 - GESTION DES PRESCRIPTIONS

Il y figure la liste des différentes prescriptions du patient, par ordre chronologique, avec son résumé. Cliquez sur « ajouter une prescription » afin de remplir une nouvelle prescription :

Tous les champs sont requis. Les prescripteurs peuvent être sélectionnés dans la liste dépliant. S'il le prescripteur n'y figure pas, compléter la liste avec le bouton accolé.

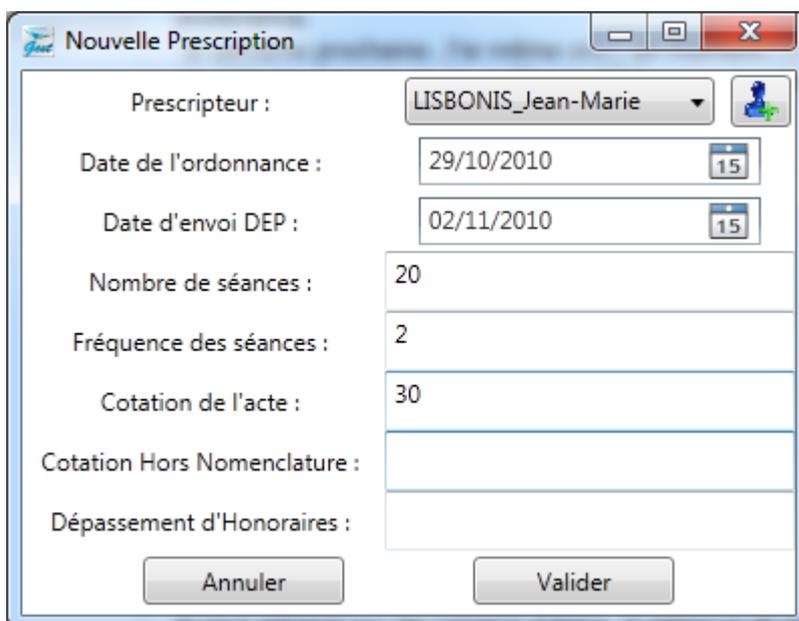


FIGURE 23 - NOUVELLE PRESCRIPTION

## d) Questionnaires

En s'appuyant sur l'Evaluation Européenne du Vertige, FramiGest propose un espace questionnaire. Pour y accéder, il faut déplier le volet en appuyant sur le bouton à droite, près des filtres.



FIGURE 24 – REPERE ESPACE QUESTIONNAIRE

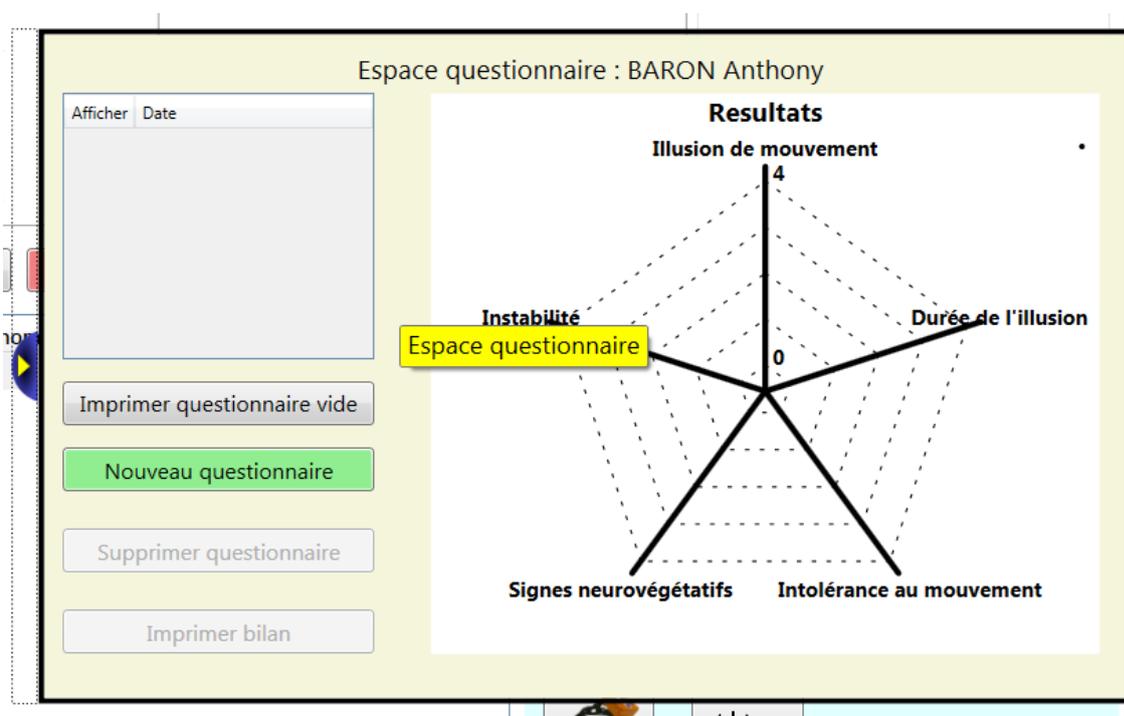


FIGURE 25 - ESPACE QUESTIONNAIRE ETENDU

Dans cet espace, vous pouvez :

- Enregistrer un nouveau questionnaire ;
- Afficher le ou les résultat(s) graphique(s) d'un ou plusieurs questionnaires ;
- Supprimer un questionnaire existant ;
- Imprimer un questionnaire vide à remplir par le patient (dans la salle d'attente par exemple) ;
- Imprimer un bilan regroupant de un à trois graphes permettant de les comparer.

Pour enregistrer un nouveau questionnaire, vous n'aurez qu'à sélectionner les réponses choisies par le patient. Une fois les réponses enregistrées, le graphe s'affichera directement. Vous pouvez aussi en cliquant dans la colonne « Afficher » sélectionner plusieurs graphes pour qu'ils apparaissent en même temps.

Comment lire ce graphe ? Plus la zone couverte est petite, moins le patient aura le ressenti de vertige.

**TEST Utilisateur**

Nom :  
Prénom :  
Adresse :  
Date : 24/07/2013

---

**Questionnaire Européen d'Evaluation du Vertige (Ressenti du patient)**

**Illusion de mouvement**

- 0 Aucune illusion
- 1
- 2 Impression d'être emporté à droite ou à gauche, mouvements d'ascension ou de descente, pseudo-ébrété (sensation d'ivresse), tangage, roulis
- 3
- 4 Impression de rotation (de soi ou des objets environnants)

**Durée de l'illusion**

- 0 Aucune
- 1 Moins de 1 minute
- 2 De 1 minute à 1 heure
- 3 De 1 heure à 3 heures
- 4 De 3 à 24 heures

**Intolérance au mouvement**

- 0 Aucune intolérance au mouvement
- 1 Rarement ou peu
- 2 Parfois ou modérément
- 3 Souvent ou pas beaucoup
- 4 Systématiquement ou intensément

**Signes neurovegetatifs (Nausées)**

- 0 Pas de signe neurovégétatif
- 1 Nausées sans corrélation (liées) avec les accès vertigineux
- 2 Nausées corrélées (liées) aux accès vertigineux
- 3 Nausées à l'origine d'un ou deux vomissements
- 4 Vomissements incoercibles (incontrôlables)

**Instabilité (y compris pendant l'illusion)**

- 0 Pas d'instabilité
- 1 Instabilité qui ne fait pas tomber et qui ne gêne pas le quotidien
- 2 Instabilité qui ne fait pas tomber mais qui gêne le quotidien
- 3 Instabilité qui fait parfois tomber, soit en station debout, soit à la marche
- 4 Instabilité qui fait tomber dès que le patient se lève

FIGURE 27 - QUESTIONNAIRE VIDE

**TEST Utilisateur**

**ZETOUN  
Alain**

Séance du :  
24/07/2013 15:38

---

**Questionnaire Européen d'Evaluation du Vertige (Ressenti du patient)**

**Illusion de mouvement**

- 0 Aucune illusion
- 1
- 2 Impression d'être emporté à droite ou à gauche, mouvements d'ascension ou de descente, pseudo-ébrété, tangage, roulis
- 3
- 4 Impression de rotation (de soi ou des objets environnants)

**Durée de l'illusion**

- 0 Aucune
- 1 Moins de 1 minute
- 2 De 1 minute à 1 heure
- 3 De 1 heure à 3 heures
- 4 De 3 à 24 heures

**Intolérance au mouvement**

- 0 Aucune intolérance au mouvement
- 1 Rarement ou peu
- 2 Parfois ou modérément
- 3 Souvent ou pas beaucoup
- 4 Systématiquement ou intensément

**Signes neurovegetatifs**

- 0 Pas de signe neurovégétatif
- 1 Nausées sans corrélation (liées) avec les accès vertigineux
- 2 Nausées corrélées (liées) aux accès vertigineux
- 3 Nausées à l'origine d'un ou deux vomissements
- 4 Vomissements incoercibles (incontrôlables)

**Instabilité (y compris pendant l'illusion)**

- 0 Pas d'instabilité
- 1 Instabilité qui ne fait pas tomber et qui ne gêne pas le quotidien
- 2 Instabilité qui ne fait pas tomber mais qui gêne le quotidien
- 3 Instabilité qui fait parfois tomber, soit en station debout, soit à la marche
- 4 Instabilité qui fait tomber dès que le patient se lève

Bilan du ressenti du : 24/07/2013 15:38

**Illusion du mouvement**

**3**

**1** **Graphe 1**      **2** **Graphe 2**      **Synthèse**

Version : 1.3.10.104

FIGURE 26 - BILAN A 3 GRAPHES

Pour supprimer un questionnaire, faites bien attention à sélectionner le questionnaire ciblé (**Ne pas confondre avec la colonne Afficher !**).

L'impression d'un questionnaire vide comportera les informations du praticien ainsi que la date d'impression. Le patient sera libre de remplir les champs qui lui sont proposés.

L'impression d'un bilan se déroulera selon le choix du nombre de questionnaires à visualiser. On peut spécifier de un à trois questionnaires en le(s) sélectionnant dans la colonne « Afficher ». Ceux-ci sont triés par FramiGest afin qu'ils apparaissent par **ordre chronologique croissant** dans les cases 1, 2 et 3. Le quatrième graphe est une superposition des autres facilitant ainsi une possible comparaison. De plus, les réponses du questionnaire le plus récent sont affichés afin que le médecin sache sur quoi le ressenti a été évalué.

## V. AUTRES FONCTIONNALITES

### a) Filtrer la liste des patients

Maintenant que les renseignements du patient sont remplis (prescriptions, pathologies...) voyons comment organiser la liste des patients, qui peut être composée de plusieurs milliers d'entrées.

Toutes les actions figurent dans le cadre bleu (cf. : Figure 16, page 12).

L'option case à cocher « Patients de tous les praticiens » permet de visualiser la liste des patients de tous les praticiens enregistrés sur la base de donnée.

La liste déroulante « Patients atteints par la pathologie : Toutes » permet de filtrer la liste des patients en fonction d'une pathologie. Seuls les patients atteints de la pathologie sélectionnée seront visibles dans la liste.

Enfin, la dernière ligne de filtrage permet de trier la liste instantanément en fonction du nom, prénom, profession, date de dernière séance, prescripteur ou sexe. Il suffit de choisir le champ à trier parmi la liste déroulante, et de taper les premiers caractères dans le champ accolé.

Par exemple, pour n'afficher que les patients de sexe Féminin, il faut appliquer ceci :



FIGURE 28 - PATIENTS DE SEXE FEMININ

### b) Lancer une application

Le panneau de gestion application (cf. : Figure 16, page 12 - cadre vert), est activé lorsqu'un patient est sélectionné. En effet, les différents boutons permettent de démarrer le logiciel associé (Multitest, VNG, VS, Fauteuil Rotatoire etc...) en assurant le suivi du patient.

Si vous avez déjà eu recours à une application tierce avec le patient sélectionné, il s'affichera au-dessus ou au-dessous du logo, le nombre séances réalisées avec cette application.

### c) Envoyer un rapport de bug

Pour nous envoyer un rapport, allez dans le menu « ? » puis dans le sous-menu « Envoyer un rapport de bug »



The image shows a Windows-style dialog box titled "AVD Envoyer un rapport de bug". The main heading inside is "Envoyer un rapport de bug". There are two main sections: "Sévérité du bug :" with a dropdown menu currently set to "Bug standard", and "Commentaires :" with a text area containing the following text: "Le but est de nous décrire votre problème le mieux possible, pour que nous puissions vous aider. Dans quelles conditions avez vous eu un bug ? Comment pourrions nous le reproduire le plus simplement possible ?". At the bottom, there are two buttons: a green "Envoyer" button and a red "Annuler" button.

FIGURE 29 - RAPPORT DE BUG

## d) Le menu

FramiGest dispose d'une barre de menu, comme la plupart des logiciels. Cette dernière comporte trois menus :



FIGURE 30 - BARRE DE MENU

Dans le menu fichier, on retrouve tout d'abord les boutons « Ajouter un patient » et « Supprimer un patient ». Ces derniers ont le même comportement que ceux vu précédemment.

L'option « Exporter » ouvre la fenêtre suivante :

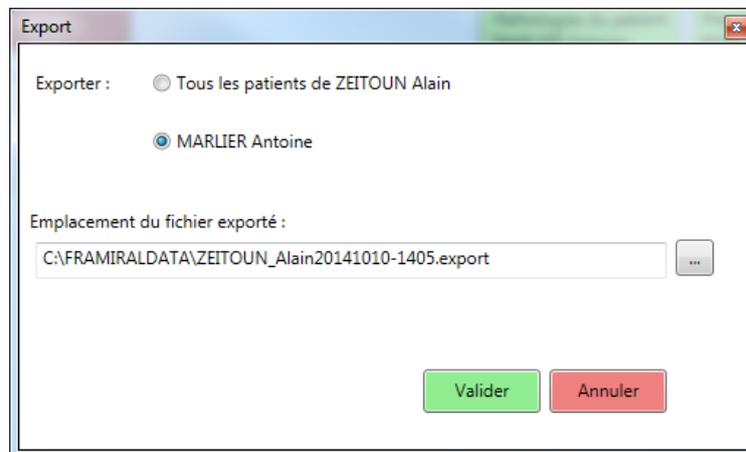


FIGURE 31 - EXPORTER

Elle permet de générer un fichier compressé (.export) contenant les patients que vous avez choisi d'exporter (Tous vos patients, les patients de la liste filtrée actuelle, ou uniquement le patient sélectionné), à l'emplacement sélectionné.

L'action inverse consiste à « Importer » :

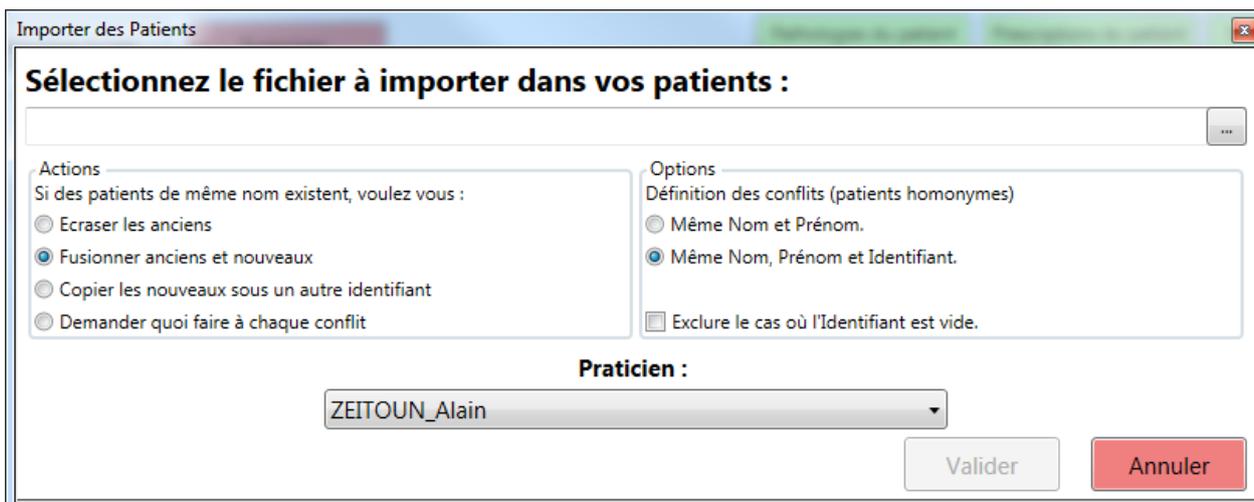


FIGURE 32 – IMPORTER

Il suffit alors de sélectionner le fichier « .export » à importer, le praticien à qui attribuer les patients importés, et enfin l'option de gestion des homonymes (au cas où des patients de même noms existent déjà dans la base):

- Ecraser les anciens (remplace un patient de la base par celui importé)
- Fusionner anciens et nouveaux (attribue les séances d'un patient importé à un patient de même nom dans la base)
- Copier les nouveaux sous un autre identifiant (change l'identifiant du patient importé afin de l'intégrer à la base de données en tant que nouveau patient)

L'option « Forcer le déblocage » du menu fichier, permet de s'approprié un patient de force, même s'il est actuellement utilisé par quelqu'un d'autre du réseau. Cette action peut générer des problèmes d'accès concurrent. A utiliser avec précaution.

Enfin, il est possible d'imprimer la fiche d'un patient sous une forme PDF simplifiée en cliquant sur « Imprimer la fiche ».

Le menu « Options » possède trois boutons. Le premier, « Changer de praticien », nous permet de retourner sous la fenêtre d'enregistrement de praticien.

Le second, « Liste des médecins », permet de gérer la liste des médecins prescripteurs (ne pas confondre avec les praticiens).

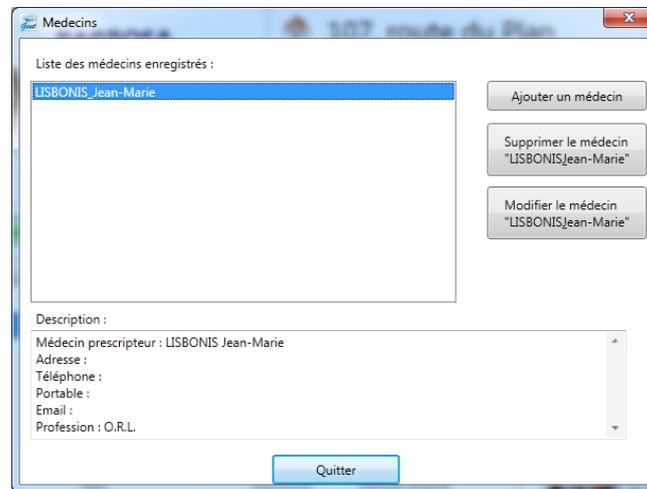


FIGURE 33 - LISTE DES MEDECINS

Cela fonctionne de la même manière que la liste des prescriptions.

Enfin, le bouton « Paramètres » du menu « Option » permet de gérer la liste des applications FRAMIRAL exécutables sous FramiGest :

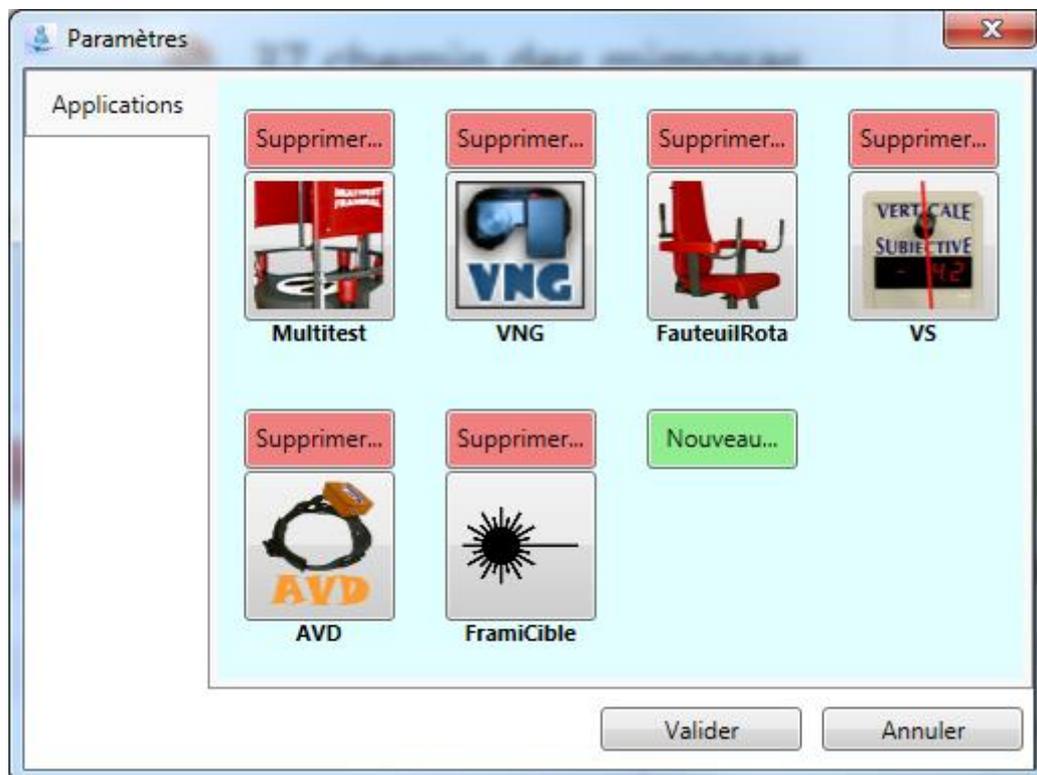


FIGURE 34 - PARAMETRES

Il est possible de supprimer des applications, ou d'en ajouter en navigant jusqu'au fichier exécutable de l'application (.exe).

Note : Les applications gérées sont uniquement celles de FRAMIRAL.

Le dernier menu « ? », contient les sous-menus de gestion des clés de licence, mises à jour, les rapports de bugs et la liste des évolutions du logiciel.

# Table des Illustrations

Figure 1 - Recherche de mises à jour.....	3
Figure 2- Mise a jour prête .....	3
Figure 3- changement de version.....	4
Figure 4 - Icône du bureau.....	5
Figure 5 - Connexion a une base de donnees.....	5
Figure 6 - LocalDB.....	6
Figure 7 - Client - serveur.....	7
Figure 8 - Client.....	8
Figure 9 - Menu creer un compte .....	8
Figure 10 - Boutons de gestion praticien.....	8
Figure 11 - Champs nouveau compte.....	9
Figure 12 - Nouvel utilisateur créé .....	9
Figure 13 - Editer / supprimer le compte.....	9
Figure 14 - Identifiant selectionné – ok .....	10
Figure 15 - Clé de licence du logiciel .....	11
Figure 16 - Gestion des patients.....	12
Figure 17 - Nouveau patient .....	13
Figure 18 - Nouveau patient dans la liste.....	13
Figure 19 - Edition des champs .....	14
Figure 20 - Photo du patient.....	15
Figure 21 - Gestion des pathologies.....	16
Figure 22 - Gestion des prescriptions .....	17
Figure 23 - Nouvelle prescription .....	17
Figure 24 – Repère espace questionnaire .....	18
Figure 25 - Espace questionnaire étendu .....	18
Figure 26 - Bilan a 3 graphes .....	19
Figure 27 - Questionnaire vide .....	19
Figure 28 - Patients de sexe Feminin .....	20
Figure 29 - Rapport de bug .....	21
Figure 30 - Barre de menu.....	22
Figure 31 - Exporter .....	22
Figure 32 – Importer .....	23
Figure 33 - Liste des médecins.....	24
Figure 34 - Paramètres.....	24

**FRAMIRAL®**



## **FRAMIRAL**

107, Avenue Jean Maubert

06130 GRASSE – Le Plan

Tél : 0.422.480.107

Fax : 09.56.372.472

Email : [contact@framiral.fr](mailto:contact@framiral.fr)